

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «СИБИТ»
М.Г. Родионов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В
АНОО ВО «СИБИТ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в АНОО ВО «Сибирском институте бизнеса и информационных технологий» (далее – Институт) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» и устанавливает требования к построению системы управления охраной труда (далее – СУОТ).

1.2. Положение о СУОТ вводится, чтобы упорядочить работу по охране труда и создать безопасные условия труда для работников.

1.3. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

1.3.1. организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

1.3.2. мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

1.3.3. документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.4. СУОТ распространяется на всех работников Института, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях, на всех объектах, находящихся в ведении Института.

1.5. Установленные СУОТ положения по безопасности распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Института, в том числе для представителей органов надзора и контроля, а также работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Института. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных и первичных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

2. Политика и цели по охране труда

2.1. Руководство Института обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, работает над снижением уровней профессиональных рисков, предотвращением связанных с работой травм и ухудшений состояния здоровья работников, обеспечивает безопасную рабочую среду для работников.

2.2. Политика по охране труда Института представлена разделом данного Положения о СУОТ и является публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.3. Политика (стратегия) по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

2.4. Политику (стратегию) по охране труда рекомендуется оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.5. Политика утверждается соответствующим приказом ректором Института вместе с Положением с СУОТ, подлежит размещению на официальном сайте АНОО ВО «СИБИТ» после утверждения ректором.

3 Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда.

3.2. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

3.3. Работники, ответственные за соблюдение требований охраны труда, перечень их полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ, назначаются приказом ректора. Полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления Института.

3.4. Ректор является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Институте, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

3.5. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

3.6. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

3.7. В Институте устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

3.8. Уровни управления охраной труда:

в Институте в целом - уровень управления «А»;

в структурном подразделении - уровень управления «Б».

На уровне управления «А» устанавливаются обязанности:

- Института в лице ректора;

- проректора, курирующего вопросы организации работ по охране труда.

3.9. На уровне управления «Б» устанавливаются обязанности:

1) руководителей структурных подразделений, их заместителей;

2) специалиста по охране труда;

3) иных работников.

3.10. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) *Институт* в лице ректора - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) *курирующий проректор* - организация работ по охране труда;

3) *руководитель структурного подразделения*:

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

- организация подготовки по охране труда;

- разработка и обновление инструкций по охране труда для работников;

- участие в организации управления профессиональными рисками;

- обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти;

- приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;

- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

4) специалист по охране труда:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;

- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает ректор;

- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда; мониторинг состояния условий и охраны труда;

- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

- участие в разработке, согласовании и обновлении локальных нормативных актов (проектов), содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений (их заместителям) при разработке и обновлении инструкций по охране труда для работников;

- участие в управлении профессиональными рисками;

- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

5) иные работники:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

4. Планирование и контроль реализации мероприятий по охране труда и обеспечение функционирования СУОТ.

4.1. При планировании мероприятий по охране труда Институт рассматривает взаимосвязь между осуществляемой деятельностью, соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, сформированными целями по охране труда и требованиями к функционированию СУОТ, как единое целое.

4.2. В Плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда отражаются:

- мероприятия, разработанные на основании результатов проведенного анализа состояния условий и охраны труда на рабочих местах, оценки эффективности функционирования СУОТ, анализа достижения целей по охране труда и т.п.;

- мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов специальной оценки условий труда;

- мероприятия, разработанные по результатам управления профессиональными рисками оценки опасностей на рабочих местах, направленные на минимизацию их воздействия на работников и деятельность самого Института;

- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ;

- ответственные лица за реализацию мероприятий по охране труда на каждом уровне управления;

- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ.

4.3. В целях достижения целей в СУОТ систематически осуществляются мероприятия по выявлению опасностей и профессиональных рисков, проводится их регулярный анализ и оценка.

4.4. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них, непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

4.5. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях Института в области охраны труда;

- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

- об ответственности за нарушение указанных требований;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);

- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

4.6. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894, от 29.10.2021 № 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

4.7. Контроль за реализацией мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляет специалист по охране труда.

5 Функционирование СУОТ

5.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Институте, являются:

- 1) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);

- 2) оценка профессиональных рисков (далее - ОНР);

- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;

- 4) обучение работников;

- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

- 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;

- 10) санитарно-бытовое обеспечение работников;

- 11) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- 12) обеспечение социального страхования работников;

- 13) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

- 14) реагирование на аварийные ситуации;

- 15) реагирование на несчастные случаи;

- 16) реагирование на профессиональные заболевания.

5.2 В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Института устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3-5 п. 5.1 настоящего Положения о СУОТ);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6-9 п. 5.1 настоящего Положения о СУОТ);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 10-13 п. 5.1 настоящего Положения о СУОТ);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 14-16 п. 5.1 настоящего Положения о СУОТ).

5.3 Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

5.4. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при реагировании на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации), а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

5.5. Процесс реагирования включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования работодателю устанавливается с учетом специфики деятельности.

5.6. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в организации, а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

5.7. Перечень возможных аварийных ситуаций в Институте имеет следующий вид:

- заболевание работника, связанное с воздействием микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в воздухе, воде, на поверхностях;
- травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ;
- падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности;
- травма в результате заваливания или раздавливания, ожоги вследствие пожара;
- наезд транспорта на человека;
- падение сосулек;
- отравление воздушными взвешями вредных химических веществ в воздухе рабочей зоны при пожаре.

5.8. Для предотвращения аварийных ситуаций, каждый работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, технологию ведения работ;

- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, приостановить работу до их устранения.

При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) каждому работнику необходимо:

- немедленно сообщить об этом лицу, ответственному за пожарную безопасность или любому административному работнику и следовать их указаниям;

- принять участие в эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей, меры по тушению пожара в начальной стадии.

6 Оценка результатов деятельности

6.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ и мониторинг реализации процедур:

1) соблюдение законодательных и иных требований;

2) виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;

3) степень достижения целей в области охраны труда;

б) методы контроля показателей;

в) критерии оценки показателей в области охраны труда;

г) виды контроля.

6.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ в АНОО ВО «СИБИТ» относятся:

1) контроль состояния рабочего места, контроль состояния инструментов;

2) контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов, выявление опасностей и определение уровня профессионального риска, контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

3) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

4) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

5) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда;

6) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

6.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото – и видеосъемка.

6.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

6.5. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;

- способность СУОТ, действующей в Институте, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

- эффективность действий на всех уровнях управления;

- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

- необходимость выработки корректирующих мер.

6.6. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- 1) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

- 2) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

7. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. С учетом показателей Отчета о функционировании СУОТ, при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

7.2. Корректирующие действия разрабатываются на основании контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований инцидентов, несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников, а также иных заинтересованных сторон.

7.3. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- 7.3.1. улучшения показателей деятельности Института в области охраны труда;

- 7.3.2. поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

- 7.3.3. доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

8. Заключительные положения

8.1. Положение принимается на неопределенный срок.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.